

STAR – 通过 Coupa 供应商门户网站创建服务回执

电子采购/ Coupa

工作辅助工具



目录









01

通过 Coupa 供应商门户网站创建服务回执




通过 Coupa 供应商门户网站创建服务回执 创建/编辑服务条目表或时间表

- 您可以查看、创建、编辑和提交采购订单(PO)的服务/时间表。
- 从右上角的“选择客户”下拉列表中，选择要查看其服务/时间表的客户（阿朗新科）。
- 点击主菜单上的“服务/时间表”选项卡。将显示“服务/时间表”页面。

Purchase Orders

PO Number	Order Date	Status	Acknowledged At	Items	Unanswered Comments	Total	Actions
27	11/05/18	Issued	None	1 Hours of test 1 Hours of TEST	No	3,000.00 EUR	 
23	11/05/18	Issued	None	test	No	1,500.00 EUR	 
22	11/05/18	Issued	None	test	No	1,500.00 EUR	 
6	10/11/18	Issued	None	Service	No	10,000.00 USD	 

Service/Time Sheets

Service/Time Sheets	Purchase Order	Status	Submitted At	Approved At	Actions
468	3472	Draft	None	None	 
353	3434	Approved	03/02/17	03/02/17	
352	3434	Pending Approval	03/02/17	None	

通过 Coupa 供应商门户网站创建服务回执 创建/编辑服务条目表或时间表

- 共有三个服务 PO 类型：
 - 服务（可提供时间表）
 - 资源（可提供时间表）
 - 数额
- 服务/时间表经由阿朗新科批准。批准或拒绝均是针对整个 PO 的，而非单一项目行。
- 如果服务/时间表获得批准，则会在 Coupa 中为每个 PO 行中的数值创建回执和库存交易单，并会向您发送通知。
- 如果服务/时间表被拒绝，也会向您发送通知，并且您必须再次提交服务/时间表。
- 通知类型取决于您设置的通知偏好。

关于“资源”PO 类型

Service/Time Sheets #15

PO 27

Timesheet

November 04, 2018 - November 10, 2018

	Sun 4	Mon 5	Tue 6	Wed 7	Thu 8	Fri 9	Sat 10	Total
PO Line # 1								
Item test	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0
Submitted: 0.0 Hours								

Attachments

Add File | URL | Text

Total hours: 0.0

Cancel

Save as draft

Submit

关于“服务”PO 类型

Service/Time Sheets #14

PO 22

Services

PO Line #	Item	Attachments	Due Date	* Amount	Actual Completion
1	test	Add File URL Text	11/08/18	10,000 EUR	11/05/18

Cancel




Save as draft

Submit

通过 Coupa 供应商门户网站创建服务回执 创建/编辑服务条目表或时间表

服务回执状态

- “服务/时间表”表格显示了关于您在 PO 详细信息中选择的所有服务/时间表以及其中 PO 各行的下列信息。

Column	Description
Service/Time Sheets	Service/time sheet number generated by Coupa. Click on it to view the service/time sheet.
Purchase Order	PO number of the order that contains the line associated with the service/time sheet. Click on it to view the PO.
Status	Current status of the service/time sheet: approved, draft, or pending approval.
Submitted At	Date when you submitted the service/time sheet to your customer.
Approved At	Date when your customer approved the service/time sheet.
Actions	<p>Click on the icons to perform the following actions on a service/time sheet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Edit. - Delete. - Withdraw. <p>You can edit or delete only draft service/time sheets.</p> <p>You can withdraw service/time sheets only in pending approval status.</p>

ARLANXEO

Performance Elastomers